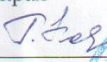


СОГЛАСОВАН: Руководитель администрации Пировского района Красноярского края  Костыгина Г.И. 	УТВЕРЖДЕН: приказом отдела образования администрации Пировского района от «16» апреля 2015 г. № 56 начальник отдела образования администрации Пировского района  И.С. Вагнер 
---	--

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»

Принят: общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от «08» апреля 2015 г.

с. Пировское 2015 год.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ....	
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	
ГЛАВА 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	
ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.....	
ГЛАВА 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	
ГЛАВА 7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.....	
ГЛАВА 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ	
ГЛАВА 9. СТРАХОВАНИЕ.....	
ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	
ГЛАВА 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	
ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в Пировском районе Красноярского края для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации принципов государственной политики в сфере «Образование».

Учреждение является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Кириковская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю 21.02.2013.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа».

Официальное сокращенное наименование учреждения на русском языке: Кириковская средняя школа.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» по типу является общеобразовательной организацией.

1.5. Районный отдел образования администрации Пировского района наделен полномочиями учредителя в соответствии с Постановлением администрации Пировского района Красноярского края от 08.04.2015 №124 - п.

Полномочным собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Пировский район.

1.6. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Пировского района (далее – Учредитель), на основании Постановления администрации Пировского района Красноярского края от 08.04.2015 №124 - п.

Учредитель осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства,

бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законов, в соответствии с целями своей деятельности, или целями не противоречащими цели своей деятельности, заданиями собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решениями (приказами) Учредителя, постановлениями (распоряжениями) администрации Пировского района и настоящим уставом.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 663123, Красноярский край, Пировский район, село Кириково, ул. Зеленая д. 1 Д.

1.13 Фактический адрес Учреждения: 663123, Красноярский край, Пировский район, село Кириково, ул. Зеленая д. 1 Д. и 663123, Красноярский край, Пировский район, село Кириково, ул. Зеленая д. 1 г.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательную программу дошкольного образования на уровне дошкольного образования;
- образовательную программу начального общего образования на уровне начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования на уровне основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования на уровне среднего общего образования;
- адаптированные основным общеобразовательным программам программы на уровне начального общего образования, уровне основного общего образования;
- программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные, общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2. Основными целями создания учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования, адаптированным программам основного общего образования, программ дополнительного образования детей и взрослых: дополнительных, общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, основных программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих ;
- реализация права каждого человека на образование;
- обеспечение обучающимися условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижения целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей и взрослых: по дополнительным, общеразвивающим программам; профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных и адаптированных общеобразовательных программ;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных программ профессионального обучения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование навыков здорового образа жизни;
- обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах;
- коррекция и компенсация отклонений в психофизическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении осуществляется по договору с соответствующей профильной медицинской организацией.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимых получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пировского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение размещает информацию о своей деятельности, в том числе в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, разрабатываемые на базе основных общеобразовательных программ, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Адаптированные образовательные программы разрабатываются, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении определяется образовательными программами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. Срок обучения обучающихся составляет:

- на уровне дошкольного образования – от 2 месяцев до достижения школьного возраста;
- на уровне начального общего образования – 4 года;
- на уровне основного общего образования – 5 лет;
- на уровне среднего общего образования – 2 года;
- по адаптированным основным общеобразовательным программам на уровнях начального общего образования и уровнях основного общего образования 4 и 5 лет соответственно;
- срок обучения по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения определяется образовательными программами.

4.5. Учреждение с учетом потребностей и возможностей обучающегося может предоставить ему возможность освоения образовательных программ в следующих формах: в организации, по очной, очно–заочной, заочной форме; вне организации, в форме семейного образования и самообразования. При обучении в форме семейного образования учреждение организует условия для последующего прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.

4.6. Учреждение создает условия для возможности сочетания различных форм получения образования, в том числе посредством сетевой формы реализации образовательных программ и реализации образовательных программ с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается с учетом санитарно - эпидемиологических требований.

4.8. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, установленных на изучение этих дисциплин Базисным учебным планом.

4.9. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является урок, максимальная продолжительность которого в первом классе не может превышать 35 минут, в последующих классах – 45 минут.

Учитывая утомляемость обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в течение урока с ними проводятся физкультурные паузы.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 учебных недели, во втором, третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом, восьмом классах – 34 учебных недели, девятом, десятом и одиннадцатом классах – 35 учебных недель в год. Продолжительность учебного года для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы составляет 34 учебные недели за исключением первого класса.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течении года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.11. Режим работы Учреждения в зависимости от учебного плана определяется по шестидневной неделе или пятидневной неделе в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями.

4.12. Занятия в Учреждении начинаются в 8.30 часов утра.

Продолжительность перемен между уроками для всех обучающихся соответствует санитарным нормам и правилам, предусмотренных законодательством Российской Федерации и составляет не менее 10 минут.

Начало занятий в дошкольных группах - 8.00 часов утра.

Дошкольные группы функционируют в режиме сокращенного дня (9-часовой рабочий день).

4.13. Начало и продолжительность самоподготовки, продолжительность прогулок на открытом воздухе, условия их проведения, длительность занятий в кружках зависят от возраста и определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и положениями о группе продленного дня и внеурочной деятельности.

4.14. В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп):

для учащихся с нормой развития – 25 человек;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (легкая степень умственной отсталости) – 15 человек;

для обучающихся в дошкольных группах в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских дошкольных учреждений.

4.15. При наличии на одной параллели классов в школе семи или более семи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении может быть открыт соответствующий класс. При наличии меньшего количества учащихся с ограниченными возможностями, их обучение происходит через включение в класс с нормой развития.

В данный класс зачисляются дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Учебно-воспитательный процесс в таких классах (и при включении таких обучающихся в класс с нормой развития) осуществляют учителя и воспитатели образовательный ценз, которых соответствует тарифно-квалификационным характеристикам, соответствующего вида деятельности.

4.16. При обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учреждение создает им специальные условия, позволяющие максимально нивелировать их недостатки.

Для этого с целью организации деятельности по адаптированным основным образовательным программам создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единицы учреждение вводит:

- учителя дефектолога на каждые 6-12 учащихся;
- учителя логопеда на каждые 6-12 учащихся;
- педагога психолога на каждые 20 учащихся;
- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1-6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Дошкольные образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.18. Программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.19. Программы основного общего образования направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.20. Программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.21. Дополнительные образовательные программы для детей и взрослых направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.22. Профессиональное обучение направлено на получение учащимся профессиональных знаний, необходимых для дальнейшего трудоустройства.

4.23. Обучение учащихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам строится следующим образом.

4.23.1. В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируется навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

4.23.2. Обучающиеся по адаптированным программам 5-9 классов получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность, и соответствующим их психофизическим возможностям, приобретают навыки по различным профилям труда.

Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях на основании договоров, заключенных с этими организациями.

4.23.3. Трудовое обучение обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется исходя из региональных и местных условий с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающихся для индивидуальной трудовой деятельности.

4.23.4. Для осуществления трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм.

4.24. Промежуточная аттестация учащихся, осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации».

4.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться действующим законодательством.

4.26. Обучение обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

4.27. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.28. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.29. В период летних каникул в Учреждении может быть организован летний пришкольный оздоровительный лагерь.

4.30. Обучение учащихся, которые имеют медицинские противопоказания к классно-урочной системе обучения, обучаются на дому. Порядок организации получения образования на дому определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации. Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения.

4.31. Для обучающихся, не получивших полной дошкольной подготовки, может быть организован подготовительный класс. Наполняемость подготовительного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 6-8 человек. Для обучающихся с нормой развития количество обучающихся - 12 человек. Деятельность подготовительного класса определяется «Положением о подготовительном классе».

4.32. Школа реализует дополнительные образовательные программы.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, в том числе и разновозрастные, а также факультативы, курсы по интересам. Порядок организации и проведения занятий по дополнительным образовательным программам определяется нормами СанПин.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения родители (законные представители) предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.33. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические, медицинские и иные работники Учреждения.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными актами, предусмотренными настоящим уставом.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение. Права и обязанности учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.4. Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

свидетельство о рождении, паспорт, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность ребёнка;

заявление родителя (законного представителя) о своем желании обучать ребёнка в Учреждении;

справку из образовательного учреждения, в котором обучался ребёнок (в случае перевода из другого учреждения).

Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендованной ребёнку программой обучения;

справку врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с участием врача-психиатра.

Прием детей для обучения по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законные представителя), при предъявлении следующих документов:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

5.7. В первый класс Учреждения принимаются дети возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.8. При приеме в Учреждение обучающемуся и его родителям (законным представителям) создаются условия для ознакомления с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в учреждении.

5.9. Перевод обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или на основании письменного заявления обучающегося при согласии его родителей (законных представителей). Основанием для перевода обучающегося в другую образовательную организацию является приказ директора школы.

5.11. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 4) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- 11) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
- 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.12. Учреждение предоставляет обучающимся меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.12. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу учреждения.
- 6) придерживаться общепринятых правил поведения, участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной

программой, умножать и развивать лучшие традиции Учреждения, беречь честь коллектива;

7) выполнять правила и инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене.

5.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.14. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, любые взрыво- и пожароопасные средства и вещества;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы по иной форме обучения.

5.16. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения родителей (законных представителей), учредителя и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательного учреждения.

5.17. Порядок отчисления учащихся не достигших 15 лет определяется соответствующим положением.

5.18. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- 4) выполнять настоящий устав;
- 5) посещать родительские собрания в Учреждении;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.16. Родители (законные представители) несут ответственность за невыполнение своих обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические и иные работники (сотрудники) принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу сотрудник представляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условия совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условия совместительства;
- документы воинского учета- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- личную медицинскую книжку;
- идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условия совместительства;
- справку о наличии/отсутствии судимости;
- фотографию 3х4;
- копию медицинского полиса, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условия совместительства;
- свидетельство о заключении брака (при наличии).

5.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.19. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, длительный отпуск (сроком до 1 года) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учреждением;

5.20. К педагогической деятельности и работе в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Для отдельных категорий педагогических и технических работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается скользящий график работы.

5.22. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами, которые имеют среднее-профессиональное или высшее образование и отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

5.23. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляет сотрудник ФАПа, который закреплен за школой профильным медицинским учреждением здравоохранения в соответствии с договором. Медицинский работник совместно с администрацией Учреждения отвечает за укрепление и охрану здоровья обучающихся, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий.

Контролировать соблюдение санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе и диетического могут также осуществлять сотрудники медицинского учреждения, согласно договора.

5.24. Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дает рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.25. Лечебно-оздоровительная работа Учреждения регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями и осуществляется на основании лицензии на ведение медицинской деятельности или на основании договора с Учреждением, имеющим право на осуществлении медицинской деятельности.

5.26. Коррекцию речевых недостатков и формирование речевых средств коммуникации осуществляет у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляет учитель-логопед в тесном сотрудничестве с учителем, воспитателем класса (группы), группы продленного дня, педагогом-психологом, медицинским работником Учреждения.

Социальную помощь, связь с родителями (законными представителями), органами социальной защиты, здравоохранения, занятости населения и другими осуществляет социальный педагог.

5.27. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.

VI. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пировского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Пировского района Красноярского края на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с краевыми целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пировский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.4. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Пировского района Красноярского края в установленном порядке.

6.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется отделом муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

6.8. Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, впервые изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

VII. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с отделом муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края;

- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с отделом муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края;

7.2. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Пировского района Красноярского края.

7.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и является единоличным исполнительным органом.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока его действия по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.7. Органами управления Учреждения являются:

общее собрание;

педагогический совет;

попечительский совет;
 методический совет;
 родительский совет (совет родителей).

7.8. В состав общего собрания входят сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Директор Учреждения является председателем общего собрания. Из числа участников общего собрания избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Общее собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем не более половины сотрудников Учреждения.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании его членов. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим органом.

Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании.

7.9. К компетенции общего собрания относится:

обсуждение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

обсуждение принятия Правил внутреннего трудового распорядка по предоставлению директора Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

обсуждение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни здоровья, обучающихся в Учреждении;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов.

Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

7.10. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения. Из числа участников педагогического совета избирается секретарь. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседаниях. Решения педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом

7.11. В компетенцию педагогического совета входит:

обсуждение учебных планов, программ, учебной литературы;

обсуждение и выбор и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;

проведение опытно-экспериментальной работы, определение направлений методического взаимодействия с другими специальными (коррекционными) образовательными учреждениями;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

принятие положений и иных локальных актов регламентирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении;

иные вопросы.

7.12. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, не менее 5 человек. Директор Учреждения входит в состав попечительского совета.

Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения с правом ежегодного изменения его состава.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. При необходимости заседания могут проводиться чаще.

Заседания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании. Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете.

7.13. В компетенцию попечительского совета входит:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета уставом Учреждения;

вынесение рекомендаций относительно перспектив развития Учреждения.

7.14. В состав методического совета входят все руководители методических объединений Учреждения, а также заместители директора школы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является председателем методического совета Учреждения. Из числа участников методического совета избирается секретарь. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Методический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения методического совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения методического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

Методический совет действует на основании Положения о методическом совете. Методический совет создается сроком на 1 год. Состав методического совета может изменяться ежегодно.

7.15. В компетенцию методического совета входит:

- определение стратегии развития учреждения;
- определение целей и задач учреждения на новый учебный год;
- разработка программы развития учреждения;
- разработка проектов локальных актов учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс с целью их дальнейшего принятия на педагогическом совете;
- координация работы методических объединений учреждения и иные вопросы не противоречащие положению о методическом совете.

7.16. В состав родительского совета (совета родителей) входят наиболее активные родители обучающихся в Учреждении. Секретарь совета родителей, избирается из числа родителей. Из числа участников

родительского совета избирается председатель. Заседания родительского совета проходят не реже одного раза в четверть. Родительский совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения родительского совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения родительского совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

Родительский совет действует на основании Положения о родительском совете. Родительский совет избирается общешкольным родительским собранием сроком на 1 год в каждом новом учебном году.

7.17. В компетенцию родительского совета входит:

- организация взаимодействия семьи и школы;
- доведение решений педагогического совета учреждения до сведения родителей (законных представителей);
- помощь в формировании положительного имиджа учреждения;
- помощь в организации спортивно-оздоровительных мероприятий;
- помощь в организации учебно-воспитательных мероприятий;
- разработка рекомендаций и предложений администрации учреждения по улучшению условий обучения и воспитания детей;
- разработка предложений по улучшению условий для питания учащихся;
- организация исследований общественного мнения родителей учащихся относительно деятельности учреждения
- иные не противоречащее положению о родительском совете (совете родителей) вопросы

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Пировского района Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой по финансово-экономическому контролю Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества, земельных

отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края

8.4. В частности Учреждение:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления учреждением;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

положение об ученическом совете;

положение о методическом совете;

правила внутреннего распорядка для обучающихся;

положение об оплате труда работников;

коллективный договор;

регламент действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций;

положение о ведении тетрадей учащимися;

положение о рабочих группах учителей;

положение о порядке учета библиотечного фонда учебников;

положение о библиотеке и электронных образовательных информационных ресурсах;

положение об отчислении обучающихся не достигших возраста 15 лет;

положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов;

положение о внутришкольном контроле;

положение о ведении личных дел сотрудников;

порядок приема граждан;

положение о лагере дневного пребывания;

положение об учебно-консультационной группе;

положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами;

положение о заведующем кабинетом;

положение о дневниках учащихся;

положение о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся;

положение о группе продленного дня;

положение об организации питания учащихся;

положение о ведении классных журналов;

положение об аттестации учащихся, имеющих пропуски в связи с санаторно-курортным лечением, по болезни или другим причинам.

положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

положения об экзаменационной комиссии;

положение о школьном методическом объединении;

положение о ведении личных дел учащихся;

положение о получении образования в семье;

положение о педагогическом совете;

положение о получении образования в форме экстерната;

положение о родительском собрании;

положение о попечительском совете;

положение о совете профилактики правонарушений;

положение об организации внеурочной деятельности;

положение о родительском совете;

положение об организации в активированные дни;

положение о школьном музее «Комната русского быта»;

порядок обеспечения учебниками учащихся;

порядок расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, без взимания родительской платы;

положение о конфликтной комиссии;

положение о деятельности социального педагога;

положение о педагоге-психологе;

положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме;

положение о специальных классах, работающих по адаптированным общеобразовательным программам;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об общем собрании;
иные локальные акты Учреждения.

10.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, принимаемые в Учреждении в рамках осуществления установленной деятельности.

XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Пировского района Красноярского при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей, проживающих на территории администрации Кириковского сельского совета Пировского района Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Администрация Пировского района Красноярского края создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Пировского района Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытком.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с отделом муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района Красноярского края.

Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального казенного образовательного учреждения «Кириковская средняя общеобразовательная школа» зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №9 по Красноярскому краю от 21.02.2013.

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 24 » апреля 2015г.

ОГРН 1020401272574

ГРН 2152454035787

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Помалейко Н.Г.



МП

